

# Huishoudelijk reglement ouderraad OBS de Achtbaan

Dit reglement is vastgesteld in de ouderraadvergadering op 15 februari 2017.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder

- A. 'Directie': de directeur of zijn/haar vervanger van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- B. 'School': Openbare basisschool de Achtbaan
- C. 'Leerkrachten': al het onderwijzend personeel verbonden aan de school
- D. 'Leerlingen': leerlingen in de zin van de Wet op het basisonderwijs
- E. 'Ouders': ouders, voogden en verzorgenden van leerlingen
- F. 'Medezeggenschapsraad': een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de school, gekozen door en uit de ouders, hierna MR
- H. 'Ouderraad': de vertegenwoordiging van ouders, gekozen uit en door ouders, hierna OR
- I. 'Dagelijks bestuur': voorzitter, secretaris en penningmeester van de OR

## Artikel 2 Samenstelling

1. De OR zal bestaan uit minimaal 7 en maximaal 9 personen, gekozen door en uit de ouders van de leerlingen van de school.
2. Het schoolteam vaardigt een adviserende leerkracht uit naar de ouderraad.
3. De ouderraad streeft naar een oneven aantal leden.
4. Het streven is naar een evenwichtige verdeling van ouders van kinderen uit verschillende groepen.
5. Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
6. Indien de omstandigheden daartoe dwingen kunnen de functies van secretaris en penningmeester in een persoon zijn verenigd. De OR verplicht zich in deze functies te voorzien.

## Artikel 3 Benoemingen en aftreden

1. Ouders die in aanmerking willen komen als lid van de OR kunnen dit kenbaar maken bij de voorzitter of een van de leden van de OR. Zij zullen worden uitgenodigd voor de eerstvolgende vergadering. Bij meerdere kandidaten wordt gestemd.
2. Indien een lid niet langer deel wenst uit te maken van de OR kan hij dit kenbaar maken tijdens de vergadering en zijn taken overdragen.
3. Indien een lid van de OR aftreedt, zal een vacature via digiduif worden uitgezet.
4. Indien een lid vaker dan drie vergaderingen achter elkaar heeft gemist zonder afmelding, zal zijn benoeming tot lid van de OR worden besproken in de eerstvolgende vergadering. Deze persoon zal worden gevraagd om in de eerstvolgende vergadering uitleg te geven over zijn afwezigheid. Indien reactie uitblijft, volgt einde lidmaatschap.
5. De OR kiest een voorzitter, penningmeester en secretaris uit de zittende leden. Bij aftreden van een van deze personen, kan ieder lid kenbaar maken de functie te willen overnemen. Benoeming geschiedt door stemming.

## Artikel 4 Taken

1. Voorzitter

- Coördineert de werkzaamheden in overleg met de leden van de OR
  - Onderhoudt het contact met de schooldirectie
  - Zorgt ervoor dat het huishoudelijke reglement wordt nageleefd.
  - Leidt de vergaderingen
  - Stelt de verslagen van de OR vast
  - Zorgt voor opvolging bij afwezigheid
2. Penningmeester
- Beheert de financiën van de OR
  - Houdt de boekhouding met bewijs van de transacties bij en maakt de balans op
  - Rapporteert aan OR
  - Beheert het e-mailadres (in overleg met de voorzitter)
3. Secretaris
- Houdt een lijst bij van leden van de OR
  - Verzorgt de notulen en werkt de verslagen uit van de vergadering
4. Leden
- Maken deel uit van de commissie die het feest organiseert.
  - Onderhouden contact met overige ouders.

#### **Artikel 5 Commissies**

De OR streeft ernaar om meerdere feesten in het jaar te organiseren. In overleg met school wordt besproken welke feesten zullen worden georganiseerd. Dit kan per schooljaar verschillend zijn.

#### **Artikel 6 Ouderbijdrage**

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de school. De OR int het bedrag van de ouderbijdrage. Dit geld wordt gebruikt voor het organiseren van activiteiten en feesten op school.

#### **Artikel 7 Communicatie**

De OR zal via de nieuwsbrief ouders informeren over geplande activiteiten/feesten. Tekst wordt door de OR aangeleverd bij de secretaresse van de directeur.